

(Наименование предприятия)

наименование организации

Код
 Форма по ОКУД
 по ОКПО

Дата составления	Табельный номер	Идентификационный номер налогоплательщика	Номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования	Алфавит	Характер работы	Вид работы (основная, по совместительству)	Пол (мужской, женский)
							Ж

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА РАБОТНИКА

I. Общие сведения

Трудовой договор

1. **Фамилия** _____ **Имя** _____ **Отчество** _____

2. Дата рождения _____
день, месяц, год

3. Место рождения _____ по ОКATO _____

4. Гражданство _____ по ОКИН _____

5. Знание иностранного языка _____ по ОКИН _____
наименование _____ степень знания _____

_____ по ОКИН _____
наименование _____ степень знания _____

6. Образование _____ по ОКИН _____
среднее (полное) общее, начальное профессиональное, среднее профессиональное, высшее профессиональное

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО <input type="text"/>

Наименование образовательного учреждения	Документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний			Год окончания
	наименование	серия	номер	
Квалификация по документу об образовании	Направление или специальность по документу			Код по ОКСО <input type="text"/>

Послевузовское профессиональное образование _____ Код по ОКИН
аспирантура, адъюнктура, докторантура

Наименование образовательного, научного учреждения	Документ об образовании, номер, дата выдачи		Год окончания
	Направление или специальность по документу		Код по ОКСО <input type="text"/>

7. Профессия

основная

другая

по ОКПДТР

по ОКПДТР

Код

8. Стаж работы (по состоянию на " " _____ 20 г.):

Общий _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Непрерывный _____ дней _____ месяцев _____ лет
 Дающий право на надбавку за выслугу лет _____ дней _____ месяцев _____ лет
 _____ дней _____ месяцев _____ лет

9. Состояние в браке

Код по ОКИН

10. Состав семьи:

Степень родства (ближайшие родственники)	Фамилия, имя, отчество	Год рождения
1	2	3

11. Паспорт:

Дата выдачи

Выдан _____

наименование органа, выдавшего паспорт

12. Адрес места жительства:

Почтовый индекс _____
 По паспорту _____
 (документу) _____

Почтовый индекс _____
 Фактический _____

Дата регистрации по месту жительства

Номер телефона _____

II. Сведения о воинском учете

1. Категория запаса _____
 2. Воинское звание _____
 3. Состав (профиль) _____
 4. Полное кодовое обозначение ВУС _____
 5. Категория годности к военной службе _____

6. Наименование военного комиссариата по месту жительства _____
 7. Состоит на воинском учете:
 а) общем (номер команды, партии) _____
 б) специальном _____
 8. _____
 отметка о снятии с воинского учета

Работник кадровой службы _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись

" " _____ 20 г.

III. Прием на работу и переводы на другую работу

Дата	Структурное подразделение	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Тарифная ставка (оклад), надбавка, руб	Основание	Личная подпись владельца трудовой книжки
1	2	3	4	5	6

IV. Аттестация

Дата аттестации	Решение комиссии	Документ (протокол)		Основание
		номер	дата	
1	2	3	4	5

V. Повышение квалификации

Дата		Вид повышения квалификации	Наименование образовательного учреждения, место его нахождения	Документ (удостоверение, свидетельство)			Основание
начала обучения	окончания обучения			наименование	серия, номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7	8

VI. Профессиональная переподготовка

Дата		Специальность (направление, профессия)	Документ (диплом, свидетельство)			Основание
начала переподготовки	окончания переподготовки		наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7

VII. Награды (поощрения), почетные звания

Наименование награды (поощрения), почетного звания	Документ		
	наименование	номер	дата
1	2	3	4

VIII. Отпуск

Вид отпуска (ежегодный, учебный, без сохранения заработной платы и др.)	Период работы		Количество календарных дней отпуска	Дата		Основание
	с	по		начала	окончания	
1	2	3	4	5	6	7

**IX. Социальные льготы,
на которые работник имеет право в соответствии с законодательством**

Наименование льготы	Документ		Основание
	номер	дата выдачи	
1	2	3	4

X. Дополнительные сведения

XI. Основание прекращения трудового договора (увольнения) _____

Дата увольнения _____

Приказ (распоряжение) №__ от "__" _____ 201_ г.

Работник кадровой службы _____

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Работник _____

личная подпись